

Утверждаю
Директор ГБУ ГЦМ З.С.Гусакова
« 14 » декабря 2014 г.

Положение
об оказании платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Геронтопсихиатрический центр милосердия Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

1. Общие положения

1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам платных социальных услуг осуществляется в соответствии с нормативно-правовым документами Российской Федерации и города Москвы:
 - 1.1. Закон города Москвы от 09.07.2008г. №34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".
 - 1.2. Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014г. №829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве".
 - 1.3. Постановление Правительства РФ от 13.01. 1996г. № 27 " об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями".
 - 1.4. Закон города Москвы от 24.12.2014г. №66 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 9 июля 2008 года №34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».
 - 1.5. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
 - 1.6. Федеральный Закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 - 1.7. Постановление Правительства Москвы от 29.09. 2009г. № 1030-ПП "О регулировании цен и тарифов в городе Москве".
 - 1.8. Федеральный Закон от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
2. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтопсихиатрический центр милосердия оказывает дополнительные платные услуги в целях более полного удовлетворения потребности населения в социальных услугах сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, возможности привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления и развития материально- технической базы учреждения.
3. ГБУ ГЦМ при оказании дополнительных платных услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Правилами приема и оказания платных социальных услуг и настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1. Задачами ГБУ ГЦМ являются реализация дополнительных платных услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения работников.

3. Порядок оказания платных социальных услуг.

3.1. Оказание платных услуг в ГБУ ГЦМ начинается с ознакомления клиента с видами и порядком оказания социально-реабилитационных услуг, правилами и правами клиента.

Данная информация размещена на стендах в доступных местах, где отражаются:

- перечень видов социальных услуг, предоставляемых клиентами бесплатно в рамках Территориального перечня гарантированных услуг социального обслуживания;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок, условия и формы их предоставления;
- тарифы на оказываемые услуги и сведения о порядке и форме их оплаты;
- режим работы ГБУ ГЦМ по оказанию платных услуг;
- адреса и телефоны Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и других контролирующих органов.

3.2. ГБУ ГЦМ оказывает платные услуги на основании договоров с гражданами по их заявлению.

3.3. ГБУ ГЦМ платные услуги в соответствии с Положением и перечнем платных услуг, утвержденных директором учреждения, на основании лицензии на медицинскую деятельность, согласно действующему законодательству, в соответствии с прейскурантом стоимости платных услуг, утвержденных директором.

3.4. В ГБУ ГЦМ ведется документация на оказание платных социально-реабилитационных услуг установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Устанавливается перечень лиц, занимающихся оказанием платных услуг в ГБУ ГЦМ, и утверждается директором в зависимости от спроса населения на соответствующие виды услуг.

3.6. Оказание платных услуг не должно осуществляться в ущерб выполнению Государственного задания по оказанию гражданам бесплатной социальной помощи. Оказание платных социально-реабилитационных услуг проводится в рабочее время.

3.7. Распределение денежных средств на оплату труда работников производится в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в ГБУ ГЦМ.

4. Управление оказанием платных услуг

4.1. Руководство по оказанию платных услуг осуществляется заместителем директора по медицинской части, который несет ответственность:

- за качество и объем оказываемых услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг;
- за ведение статистического учета предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами.

4.2. Главный бухгалтер несет ответственность:

- за обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на социально-реабилитационную услугу для предоставления в налоговые органы;
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.3. Главный бухгалтер обязан вести бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и по оказанию платных услуг. При этом средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ ГЦМ.

4.4. Директор осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию и предоставление платных услуг в учреждении.

5. Тарифы на платные услуги

5.1. Тарифы на платные социально-реабилитационные услуги в ГБУ ГЦМ разрабатываются финансово-экономической службой учреждения.

5.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг, бухгалтерский учет и отчетность ведется бухгалтерией в установленном порядке.

6.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер.

6.3. Неиспользованные средства от оказания платных услуг не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы учреждением.

7. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг населению.

7.1. Прекращение оказания платных услуг производится на основании приказа директора ГБУ ГЦМ в случаях:

- систематического или грубого нарушения настоящего Положения, Правил предоставления платных социально-реабилитационных услуг, либо изменения законодательства.