



«Утверждаю»

Директор ГБУ ГЦМ

Е.А.Зубков

## Положение об Общественном (попечительском совете) при ГБУ Геронтопсихиатрический центр милосердия

- 1.1. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, порядок формирования и порядок работы Общественного (попечительского совета при ГБУ Геронтопсихиатрический центр милосердия).
- 1.2. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации стационарной социально-медицинской помощи.
- 1.3. Совет создается в целях:
  - повышение качества работы учреждения
  - повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения
  - привлечения общественных организаций, иных некоммерческих организаций к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы, развитию новых направлений деятельности учреждения в вопросах оказания стационарных социально-медицинских услуг населению.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим положением.
- 1.5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.
- 1.6. Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.
- 1.7. Нормы настоящего положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

## 2. Компетенция Общественного (попечительского) Совета.

- 2.1. Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности учреждения:
    - организация независимой оценки качества и общественного контроля работы ГБУ ГЦМ;
    - реализация целевых программ, участником которых является учреждение;
    - взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в том числе зарубежными.
  - 2.2. Совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.
  - 2.3. Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются администрации ГБУ ГЦМ для контроля за их выполнением.
  - 2.4. Рекомендации Совета могут направляться в Департамент социальной защиты населения города Москвы в случае, если их реализация требует содействия Департамента.
- ## 3. Порядок формирования Общественного (попечительского) Совета.

- 3.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
- 3.2. Количественный состав Совета не менее 7 человек.
- 3.3. Срок полномочий Совета составляет 3 года.
- 3.4. Персональный состав Совета утверждается директором ГБУ ГЦМ.
- 3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Решение об исключении члена Совета утверждается директором ГБУ ГЦМ по письменному заявлению члена Совета или по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев.
- 3.7. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

### **3. Порядок работы Общественного (попечительского) Совета.**

- 4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя совета.
- 4.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации ГБУ ГЦМ, председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также не менее 25% членов Совета.
- 4.4. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
- 4.5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации ГБУ ГЦМ, Департамента социальной защиты населения города Москвы.
- 4.6. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета доводятся членам Совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания. В случае необходимости к уведомлению прилагаются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.
- 4.7. Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.
- 4.8. Заседание Совета ведет председатель.
- 4.9. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя Совета.
- 4.10. Решения Совета оформляются протоколом.
- 4.11. Протокол заседания подписывается председателем Совета и ответственным секретарем.
- 4.12. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.
- 4.13. Копии и выписка из протокола предоставляются членам Совета на основании устного обращения.
- 4.14. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес Директора ГБУ ГЦМ.

### **4. Рабочие группы**

- 5.1. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам могут создаваться рабочие группы.
- 5.2. В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты по профилю решаемых вопросов. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Советом.